

## **Zarządzenie Nr 2/2024**

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie funkcjonowania kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 69. ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

( Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

#### **zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1.**

Wprowadzam w życie zasady prowadzenia w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli , zwanej dalej szkołą, kontroli zarządczej.

#### **§ 2.**

1. Kontrola zarządcza w szkole funkcjonuje w oparciu o standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych i przyjętych standardów przez dyrektora szkoły, uwzględniających specyfikę szkoły, których wykaz stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia.
2. Kontrola zarządcza w szkole stanowi ogół działań dyrektora, wicedyrektora , nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań statutowych szkoły w sposób zgodny i spójny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Celem kontroli zarządczej w szkole jest zapewnienie:
  - 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów szkoły z przepisami prawa oraz wewnątrzszkolnymi regulaminami, instrukcjami i procedurami;
  - 2) skuteczności działania;
  - 3) wiarygodności sprawozdań;
  - 4) ochrony zasobów szkolnych;
  - 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
  - 6) efektywności przepływu informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;
  - 7) skuteczności zarządzania ryzykiem;
  - 8) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli;
  - 9) bieżącego monitorowania i samooceny procesów kontroli zarządczej;

10) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się zagrożeń, ryzyk i nieprawidłowości.

### **§ 3.**

1. Kontrolę zarządczą w szkole realizują następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych standardów i wskaźników kontroli zarządczej;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów i innych mechanizmów kontroli zarządczej;
- 3) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej system kontroli zarządczej;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej wszystkich obszarów pracy szkoły;
- 6) prognozowanie zagrożeń i ryzyk oraz mechanizmów ich zapobiegania;(załącznik nr 2)
- 7) monitorowanie i ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej;(załącznik nr 3)
- 8) składanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

2. Zasady i sposoby realizacji oraz mechanizmy kontroli zarządczej regulują w szkole obowiązujące regulaminy, instrukcje, zarządzenia dyrektora i procedury, a także plany, sprawozdania i protokoły kontroli wewnętrznej. Wykaz dokumentów związanych z kontrolą zarządczą stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

### **§ 4**

1. Zadania kontroli zarządczej realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy, zatrudnieni w szkole, a za skuteczne, efektywne i adekwatne funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Kontrolę zarządczą sprawuje się w odniesieniu do danego roku szkolnego kalendarzowego-

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.